

Allegato al verbale della seconda seduta della commissione							
RELAZIONE TECNICA PRESENTATA DA "COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"							
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	VALUTAZIONE TINELLI	VALUTAZIONE GOBBI	VALUTAZIONE MAGNASCHI	MEDIA	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTI ATTRIBUITI
1	METODOLOGIA GENERALE PROPOSTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEL SERVIZIO						
1,1	1.1 Scelte gestionali strategiche di programmazione e coordinamento dei servizi previsti dall'appalto, con evidenza: A) dei percorsi di integrazione che coinvolgono CSEO, SET e LABORATORIO AUTISMO, in riferimento ai servizi offerti, alle tipologie di destinatari ed alla gestione delle risorse umane; B) dei processi di interfaccia con il Responsabile comunale del Servizio	0,5	0,5	0,5	0,50	10	5
2	2. PROGETTO GESTIONALE SPECIFICO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI SERVIZIO PREVISTA DALL'APPALTO						
2,1	2.1 Metodi, tempistica, strumenti di monitoraggio, processi di verifica e miglioramento continuo della qualità, completi di indicatori di controllo, relativamente a: A) progettazione organizzativa del servizio, comprese: . la pianificazione operativa, con una programmazione di massima delle attività che si intendono proporre . le modalità di approvvigionamento e somministrazione dei pasti . le modalità di trasporto degli utenti B) progettazione educativa: gestione dell'accesso e presa in carico dell'utente; elaborazione, condivisione, rivalutazione dei PEI/PAI	0,46	0,46	0,46	0,46	15	6,9
2,2	2.2 Relazioni con la comunità locale e con la rete dei servizi: Processi di interfaccia con gli interlocutori istituzionali (Azienda USL, agenzie formative, ambiti aziendali ecc..) Metodologie, pratiche e strumenti per identificare le opportunità offerte dalle risorse informali del territorio, con cui avviare percorsi di collaborazione finalizzati all'integrazione dell'utente con la comunità locale	0,45	0,45	0,45	0,45	5	2,25
2,3	2.3 Azioni di promozione e sensibilizzazione proposte sul territorio	0,25	0,25	0,25	0,25	5	1,25
2,4	2.4 La relazione con la famiglia dell'utente: comunicazione, trasparenza, partecipazione e controllo della qualità del servizio percepita; iniziative di supporto e sostegno ai caregiver	0,46	0,46	0,46	0,46	5	2,3
3	MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI						
3,1	3.1 Criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sua qualificazione professionale (risultante dai curricula degli operatori da allegare)	0,5	0,5	0,5	0,50	5	2,5

3,2	3.2 Struttura organizzativa dedicata al servizio (risorse umane e tecniche, mansionario, ecc..)	0,44	0,44	0,44	0,44	5	2,2
3,3	3.3 Flessibilità e tempestività nella sostituzione del personale coinvolto					PUNTEGGIO TABELLARE: Massimo 3 punti fornitura di sostituzioni con preavviso inferiore alle 12 ore: punti 3 fornitura di sostituzioni con preavviso tra le 12 e le 24 ore: punti 2 fornitura di sostituzioni con preavviso oltre le 24: punti 1	3
4	PIANO FORMATIVO						
4,1	4.1 Descrizione dettagliata del piano di formazione offerto per tutto il periodo di durata contrattuale al personale dedicato alla gestione del servizio, esplicitando anche le modalità di scelta dei temi trattati, il numero e la durata dei percorsi.	0,46	0,46	0,46	0,46	5	2,3
4,2	4.2 Indicazione di quali e quanti interventi di formazione e sviluppo delle competenze saranno destinati al personale che sarà coinvolto nella gestione dei servizi appaltati.					PUNTEGGIO QUANTITATIVO: Massimo 5 punti sino a 10 ore all’anno: punti 0 oltre le 10 ore all’anno: punti 0,5 per ogni ora di formazione offerta sino a un massimo di punti 5	5
4,3	4.3 Attività formative specifiche sui temi della disabilità e dello svantaggio, del Disturbo dello spettro autistico e dell’inclusione sociale degli adulti disabili, non autosufficienti o svantaggiati utili alla qualificazione e all’aggiornamento professionale del personale educativo.	0,9	0,9	0,9	0,90	3	2,7
5	MIGLIORIE						
5,1	5.1 Disponibilità, su richiesta del Comune, ad assumersi l’onere (fino ad un massimo di euro 5.000,00 riferito all’intero periodo contrattuale) per l’acquisto di risorse strumentali a supporto del servizio e/o altre che possano essere ritenute di utilità, di innovazione e di miglioramento della gestione, con riferimento alle attività oggetto del presente appalto.					PUNTEGGIO TABELLARE: Massimo 5 punti SI 5 punti NO 0 Punti	5
5,2	5.2 Capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi: laboratori e attività proposte	0,95	0,95	0,95	0,95	5	4,75
6	CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITÀ						
6,1	6.1 Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da enti certificatori accreditati, comunque attinenti all’appalto (al fine dell’attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà chiaramente indicare – all’interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia)					PUNTEGGIO TABELLARE: Massimo 4 punti - UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto: punti 2; - altra certificazione di qualità per attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto: punti 2.	4
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA						80	
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE OPERATORE COOP. STELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE							49,15